



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระเจาน โทร.๐-๓๒๕๖-๕๑๕๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุม เพื่อให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ตามที่ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ITA ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และหาแนวทางวิธีการป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ซึ่งได้ประชุมไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น ณ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน เป้าหมาย ๑๐๐% เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักและได้รับความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และหาแนวทางร่วมกัน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ในการนี้ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ITA ขอรายงานผลการประชุมดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑๗ คน ไม่มา ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๗ %
๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ

ออกเป็นคู่มือ

- ๓ ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน คือ
 - ๓.๑ การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
 - ๓.๒ การทุจริตโดยนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
 - ๓.๓ การมาปฏิบัติราชการตรงตามระเบียบที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุมัติ ประกาศลง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน เพื่อเผยแพร่ต่อไป

(นายประพันธ์ แก้วถาวร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- เห็นชอบอนุมัติ

(นายจตุภูมิ นีละศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐.๐๐ น.
ณ โรงพยาบาลแก่งกระเจา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายจตุภูมิ นิลศรี | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการ) |
| ๒. นางสาวสุธาสินี บัวแย้ม | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๓. นายณพลสิทธิ์ โชติสถิตย์โกศล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้าพยาบาล |
| ๔. นายภัทร ศรีเพชรภูมิ | เภสัชชำนาญการพิเศษ แทนหัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรม |
| ๕. นางมุกดา สนจัน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานศูนย์ประกันสุขภาพ |
| ๖. นายประพันธ์ แก้วถาวร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ๗. นางสรिता สายจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานผู้ป่วยใน |
| ๘. นางนฤมล ไพธำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน |
| ๙. นางสาวรณมา รามเมือง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวสมทรง พุ่มพะกา | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป |
| ๑๑. นางประภัทร์ศรี ภัคดิโยธิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานเวชฯ |
| ๑๒. นายเผด็จ เคหะรอด | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑๔. นางสาวนงเยาว์ แพงดี | เจ้าพนักงานพัสดุ |

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน โดยขอให้หน่วยบริการทุกแห่งจัดส่งรายงานผลการประเมิน และปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปย.๒) และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปอ ๓) นั้น ในวงรอบ ๑๒ เดือน งานบริหารได้ดำเนินการประเมินการควบคุมภายในไปแล้วนั้น จึงขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานทบทวนขั้นตอน และวิธีการทำงานโดยนำเอาความเสี่ยงตามมาตรฐานงานคุณภาพ HA มาใช้ โดยจะต้องส่งในวงรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาความเสี่ยง และนำไปสู่การใช้ข้อมูลร่วมกันกับการดำเนินงาน ITA ในหัวข้อ EB๙ (๑) หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในโรงพยาบาลแก่งกระเจา เมื่อได้ความเสี่ยงแล้ว นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โดยตั้งเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหาย ซึ่งอาจนำเอาวิธีการจัดทำรายงานควบคุมภายใน มาใช้ได้แต่จะวิเคราะห์ในรูปของโรงพยาบาล ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒ ประเด็นความเสี่ยง

๒.๑ การจัดหาพัสดุ

๒.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๒.๓ การเบิกค่าตอบแทน

๒.๔ การใช้รถราชการ

จึงขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดมากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบมีมติ ว่า การใช้รถราชการ มีความเสี่ยงมากที่สุด ควรจัดทำคู่มือ หรือแนวทางป้องกันเพื่อมิให้ความเสียหายต่อทางราชการ ในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน คู่มือ การใช้รถยนต์ทางราชการ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน **มีมติ** เห็นชอบ และควรประกาศให้ทุกคนได้รับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายประพันธ์ แก้วถาวร) พิมพ์/จดรายงานการประชุม