



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โทร.๐-๓๒๔๖-๕๑๙๑

ที่ พบ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ ..... ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ตามที่ โรงพยาบาลแก่งกระจาน ได้ออกประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๑๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน จึงขออนุญาตเผยแพร่ ผ่านทาง Website และป้ายประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประพันธ์ แก้วถาวร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และแนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน ไม่ว่าจะมีส่วนงานหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึง การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

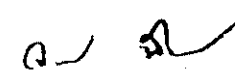
๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลแก่งกระเจาน โดยถือว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๕. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

๖. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้โรงพยาบาลแก่งกระเจาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
( นายจตุภูมิ นิสศรี )

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน



ประกาศโรงพยาบาลแก่กระงาน  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจ และอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาล แก่กระงาน เสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น โรงพยาบาลแก่กระงาน จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทาง ประกอบการพิจารณาของบุคลากรของโรงพยาบาลแก่กระงาน ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติที่ดี

๑. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่ติดต่อกับงานด้วย
๒. ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้
  - ๒.๑ เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
  - ๒.๒ แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการเสนอของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ หรือในกรณีที่บุคลากรในโรงพยาบาลแก่กระงาน มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้ นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้
    - แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ไว้เป็นหลักฐาน
    - ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว
  ๓. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลแก่กระงาน และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่าจะกรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพ อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
๔. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของโรงพยาบาลแก่กระงาน เองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๕. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจด้วยกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

( นายจตุภูมิ นีละศรี )

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่กระงาน

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/งาน.....ขอรายงานการรับของขวัญ  
 ตามนวัตปฏิบัติในการรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือ  
 ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสใน การรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ  
 ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลชะอำเพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับรองของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้กลุ่มบริหารทั่วไปครั้งที่มีการรายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
 โรงพยาบาลแก่งกระเจาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน: โรงพยาบาลแก่งกระเจาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
 วัน/เดือน/ปี: ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อ: การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
 สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ EB. ๑๗

- รายละเอียดข้อมูล
- ..... ๑. ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
  - ..... ๒. ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์.
  - ..... ๓. หนังสือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๑๗ / ว ๗๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช ๒๕๖๑

,Link ภายนอก:  
 หมายเหตุ: .....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(...นายประพันธ์ แก้วถาวร...)          หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป          วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(...นายจตุภูมิ นิลศรี...)          ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน          วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
---	--

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

*[Signature]*

(...นายเผด็จ เคหะรอด...)  
 ตำแหน่ง ...พนักงานพัสดุ...  
 วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒