

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๑. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ	แจ้งรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรถึงหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานพัสดุ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยงานและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับแผนเงินบำรุงหรืองบประมาณที่ได้รับ และเสนอขอความเห็นชอบพร้อมขออนุมัติ	-จัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยงาน -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด -นำเสนอเพื่อขออนุมัติ -ขออนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่	มาตรา ๑๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ -กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ -หนังสือที่กค(กวจ)
๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ที่หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ -หนังสือที่กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๙๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนเงินบำรุงและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนของระเบียบฯ และ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป	เจ้าหน้าที่	

๒.การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>เมื่อดำเนินการสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้ดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เอกสารเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงาน หรือ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ๒.รายงานขอซื้อขอจ้าง ๓.ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔.ใบเสนอราคา ๕.คำสั่งคณะกรรมการต่างๆ ๖.ข้อเสนอของผู้ยื่นและเอกสารผู้ยื่น ๗.บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก ๘.ประกาศผลการพิจารณาหรือประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ๙.สัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี) ๑๐.บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ๑๑.เอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน 	เจ้าหน้าที่	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖</p> <p>-หนังสือที่กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>-หนังสือที่กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว.๑๙๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑</p>
๒.ขอความเห็นชอบ	-เสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ (รพ.สต. เสนอขอความเห็นชอบจาก สสอ.)	เจ้าหน้าที่	
๓.ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ที่หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	
๔.จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ	-จัดเก็บเอกสารบันทึกรายงานผลการพิจารณา ไว้ อย่างเป็นระเบียบฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีเหตุร้องขอหรือตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่	

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการ (มาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแนวทางป้องกัน การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา หรือผู้ประกอบการ ดังนี้ ๑. หลักจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๐๐-๑๐๓ ๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การกำกับ นิเทศติดตาม สอดส่องผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางป้องกันการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. ประกาศเจตจำนงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	เจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓
๒. ขอความเห็นชอบ	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ (รพ.สต. เสนอขอความเห็นชอบจาก สสอ.)	เจ้าหน้าที่	
๓. แจกหนังสือเวียน/เผยแพร่	-แจ้งหนังสือเวียนให้หน่วยงานหรือรพ.สต.ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด -เผยแพร่ ใน เว็บไซต์ของสสอ./รพ.สต. และปิดประกาศโดยเปิดเผย ที่ สสอ./รพ.สต. เพื่อสร้างความตระหนักและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต	เจ้าหน้าที่	
๔. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	-มีขั้นตอนสำหรับช่องทางการร้องเรียน/แจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภาครัฐในสังกัด สสอ. แก่งกระจาน สามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง หมายเลข ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑ ทาง เฟสบุ๊ก สสอ.แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ทาง ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้า สำนักงานฯ ทาง E-mail :Public_kaeng459281@hotmail.com	เจ้าหน้าที่	
๕. จัดประชุม/อบรม	-จัดประชุม/อบรม/ประกาศเจตจำนงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๘๓๒/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตเผยแพร่
เรียน สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานรัฐพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้บุคลากรในหน่วยงานและรพ.สต.ในสังกัด ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดทราบและขออนุมัตินำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ต่อไป

(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
- กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อทราบและเผยแพร่ต่อไป

(นายไพฑูร ศิลปศร)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอ

.....
.....

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๐๘๓๒/

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานรัฐพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกแห่ง และบุคลากรในรพ.สต. สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน คนได้ศึกษาแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

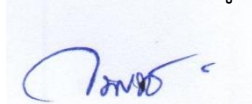
หัวข้อ : กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : .สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ให้บุคลากรในสังกัด ได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมา.....

Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hotpital.com.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

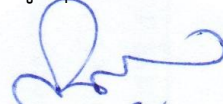


(นายไพฑูร ศิลปสร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..๑๗...เดือน ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้อนุมัติรับรอง

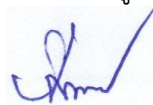


(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

วันที่..๑๗....เดือน.ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่..๑๗....เดือน.ตุลาคม .พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจานจังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน www.kaengkrachan-hotpital.com บล็อก ของหน่วยงาน สสอ.แก่งกระจาน
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมาย (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี