

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยง ๔ ด้าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ

๑. มาตรการการใช้รถราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น รถราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกคันจึงเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่มีรถประจำตำแหน่ง สืบเนื่องจากการกระทำความผิดวินัย ที่มีมูลมาจากการใช้รถราชการที่ผิดระเบียบเป็นข่าวแพร่หลายในทุกช่องทางสื่อสาร และหรือเป็นตัวอย่างการกระทำผิดวินัยของทุกส่วนราชการ จึงได้มีการกำหนดมาตรการในเรื่องดังกล่าวเป็นแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ซึ่งมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในครั้งนี้มุ่งเน้นในเรื่องการใช้รถให้ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจากการใช้รถราชการอาจเป็นมูลเหตุของการทุจริตเงินค่าน้ำมันของราชการได้ในการปฏิบัติของบุคลากรของงานยานพาหนะ ถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา สิ่งที่บุคลากรควรปฏิบัติจะต้องคำนึง คือ ความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา สิ่งที่บุคลากรควรปฏิบัติจะต้องคำนึงถึง คือ ความปลอดภัยของผู้โดยสารและการบริการที่มีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นจะต้องมีแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบและมีหลักการในการปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน

คู่มือหลักการปฏิบัติในการใช้รถราชการ งานธุรการและบริหารยานพาหนะ กลุ่มงานบริการทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้รวบรวมคุณสมบัติ การบำรุงรักษา การให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมไปถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ยานพาหนะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรงานยานพาหนะทุกคนทั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้ว จะได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัยการตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

๑. วัตถุประสงค์(Objective)

เพื่อควบคุมกระบวนการงานยานพาหนะ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๒. ขอบเขต(Scope)

- ให้บริการงานยานพาหนะปฏิบัติงานราชการด้านรักษาพยาบาล ส่งเสริม ป้องกันโรคและฟื้นฟูสมรรถภาพ และรับส่งบุคลากรในการติดต่อราชการ ประชุม สัมมนาทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้บริการงานยานพาหนะ รับส่งทั้งในเขต กทม./ปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด

๓. คำจำกัดความ(Definition)

ยานพาหนะ หมายถึง รถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ที่มีไว้จัดให้บริการแก่ผู้ป่วยและบุคลากร

๔. ความรับผิดชอบ(Responsibilities)

- สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- บุคลากรทุกคน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)

๕.๑ การขอใช้บริการ

-ผู้ขอใช้เขียนใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ๓) เสนอผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๔๕

-กรณีที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดผู้ขอใช้รถยนต์ต้องทำบันทึกเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๕.๒ การให้บริการ

-เจ้าหน้าที่ขับรถรับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(แบบ๓) ที่ได้รับการอนุมัติในการเดินทาง

-เตรียมพร้อมให้บริการ

-รับผู้ขอใช้รถและขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(แบบ๓)

-นำรถกลับมาที่จอด

-บันทึกการใช้รถยนต์

๕.๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขับรถทำความสะอาดรถยนต์ตามกำหนด

-เจ้าหน้าที่นำรถยนต์เข้าตรวจสอบสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยเขียนรายละเอียดการซ่อมบำรุงแจ้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบ

-พิจารณาและเปลี่ยนยางเมื่อรวิ้งได้ในระยะทางที่กำหนดตามสภาพความเป็นจริงของยางในขณะนั้น

-จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๖. เอกสารอ้างอิง(Reference Document)

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (บทที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (บทที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕

๗. แบบฟอร์มที่ใช้(Form)

-ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

-บันทึกการใช้รถ

-รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ

-ใบเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ

๘. เอกสารบันทึก(Record)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑.บันทึกการใช้รถ	พนักงานธุรการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	งานบริหารทั่วไป	อย่างน้อย 3 ปี	เรียงตามวัน เดือน ปี
๒.ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พนักงานธุรการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	งานบริหารทั่วไป	อย่างน้อย 3 ปี	เรียงตามวัน เดือน ปี
๓.รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	งานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อย่างน้อย 3 ปี	เรียงตามวัน เดือน ปี
๔.รายละเอียดการซ่อมบำรุง	งานธุรการและเจ้าหน้าที่พัสดุ	งานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	อย่างน้อย ๕ ปี	เรียงตามวัน เดือนปี

๒.มาตรการเบิกค่าตอบแทน

การเบิกค่าตอบแทนที่เสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด คือ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานได้มีการเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวจากหลักเกณฑ์ของระเบียบกฎหมาย ๒ ฉบับ คือ

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนทำยข้อบ้งคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กันหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒

๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนทำยข้อบ้งคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กันหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

โดยหลักเกณฑ์ของข้อบ้งคับ ฉบับที่๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณเพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด ดังนั้น กลุ่มบุคคลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข และกลุ่มอื่นที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดเอกสารที่ประกอบการเบิกจ่าย มีดังนี้

๑.คำสั่งอนุมัติให้ขึ้นปฏิบัติงานในและนอกเวลาราชการ

๒.ใบลงเวลาการปฏิบัติงานในและนอกเวลาราชการ

๓.ตารางใบรายงานผลการปฏิบัติงานในและนอกเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ข้อบ้งคับฉบับที่ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณเพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในลักษณะที่ให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนหรือร่วมบริการผู้ป่วย จ่ายในลักษณะเหมาะจ่ายตามกลุ่มวิชาชีพ สหวิชาชีพ และกลุ่มสนับสนุน (Back office) ดังนั้น กลุ่มบุคคลมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คือ ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข และกลุ่มอื่นที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่ให้บริการ สนับสนุนหรือร่วมบริการผู้ป่วย ด้านการรักษา ส่งเสริม ฟันฟู และคุ้มครองผู้บริโภค เอกสารที่ประกอบการเบิก ดังนี้

๑.ใบคำขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน ฉ.๑๑ ในแต่ละเดือนของผู้ขอเบิก

๒.แบบตรวจสอบวันทำการครบ ๑๕ วันทำการ ของผู้ปฏิบัติงานที่ขอเบิก

๓.บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน

สำหรับการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาได้ตามปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้มีผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.ข้าราชการและลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพียงครั้งเดียวใน ๑ วัน

๒.ข้าราชการและลูกจ้างได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในช่วงเวลา เดียวกันต้องอยู่ปฏิบัติ

ราชการนอกเวลาราชการปกติไม่ได้ จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อบงเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น

๓. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๔. การจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลังก่อน

เอกสารการเบิกจ่ายมีดังนี้

๑. รายละเอียดขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างพร้อมลายเซ็นชื่อและการลงเวลามาและเวลากลับของการอยู่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่เสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด คือ การ จัดอบรมเป็นเท็จ เป็นต้นว่า กำหนดเวลาคลาดเคลื่อน รูปแบบการอบรมเป็นเท็จ และอีกแบบคือ การเบิก ค่าใช้จ่ายเป็นเท็จ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริต โดยมีความผิดทั้งทางวินัย ละเมิด และอาญา โดยแผน ที่ กำหนดเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริต ในปีงบประมาณพ. ศ.๒๕๖๒ คือ แจ่งเวียนระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ให้บุคลากรทราบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ ๒๕๕๕ โดยมีเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

(๔) ค่าประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ถ้าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ข

(๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายตาม (๑)

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

การจัดหาพัสดุ เป็นมาตรการที่เสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด เนื่องจากมีผู้เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของงานหลายฝ่าย หลายขั้นตอน ซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตทุกขั้นตอน และบางขั้นตอนเป็นการทุจริตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งหากไม่พิจารณา พิเคราะห์ การกระทำให้ถี่ถ้วน จะไม่อาจทราบได้ว่า มีการทุจริตแอบแฝงอยู่ ซึ่งมีค่าที่เรียกกันอย่างคุ้นเคยว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ในบางกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ซึ่งเสี่ยงในการเป็นเครื่องทอของการทุจริตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้ง หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ไม่ทุจริต

ในการบริหารงานพัสดุ นั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และมีหนังสือสั่งการ ควบคุมกำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ตามมาตรการ กลไก และวางระบบการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ต่อเนื่อง โดยแจ้งเป็นหนังสือหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

๕. บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการทุจริต

สิ่งที่ควรมุ่งเน้นในมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประการที่สำคัญ คือ การได้รับรู้บทกำหนดโทษของการทุจริต เพื่อสร้างจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการกระทำผิดอย่างร้ายแรง

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
๑.	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๐๓	เจ้าหน้าที่รัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดตำแหน่งและการกระทำของคู่สมรสให้ถือเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เป็นความผิดฐาน ทุจริต ต่อหน้าที่ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
๒.	ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	เจ้าหน้าที่รัฐ	ผิดวินัย
๓.	วินัยข้าราชการพลเรือนตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน		ปลดออก/ไล่ออก

การดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การสร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องมาตรการใช้รถราชการคือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ. ศ. ๒๕๒๖ แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการเบิกเงินค่าตอบแทนฉบับที่ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับที่ ๑๑-๑๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพ. ศ. ๒๕๕๐ แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา คือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ แจ้งเวียนพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ. ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายเกี่ยวกับบทกำหนดโทษของการทุจริต

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมองค์ความรู้ โดยการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่มีระเบียบ กฎหมาย มาเกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน และในบางขั้นตอนอาจเป็นช่องทางให้มีการทุจริตได้ ดังนั้น ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรยึดติดกับการทำงานในรูปแบบเดิม ๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ของการมีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๒. กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. หรือการใช้โปรแกรม eGP มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด

๓. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการการใช้ธรรมาภิบาล การเบิก-จ่ายค่าตอบแทน การเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการจัดพัสดุ ซึ่งมีระเบียบที่ ถือใช้ และหนังสือสั่งการ หลายฉบับ ไม่สามารถที่จะเรียนรู้หรือจำได้หมด ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดมาตรการการสร้างพื้นฐานองค์ความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายไว้เป็นมาตรการต่อเนื่อง เพื่อให้มีการดำเนินงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....

วัน/เดือน/ปี : ...๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

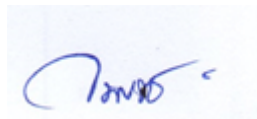
หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยง ๔ ด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้านการใช้รถ
ราชการ ด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ด้านการฝึกอบรม และด้านการจัดหาพัสดุ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี จัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยง ๔ ด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้านการใช้รถราชการ
ด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ด้านการฝึกอบรม และด้านการจัดหาพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hotpital.com.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

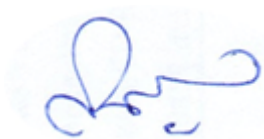


(นายไพฑูรย์ ศิลปสร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๒๖.....เดือน ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

วันที่...๒๖.....เดือน ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่...๒๖.....เดือน ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจานจังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่ง กระจาน www.kaengkrachan-hotpital.com บล็อก ของหน่วยงาน สสอ.แก่ง กระจาน
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมาย (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่ง กระจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาล แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/๘๓๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒.

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต ๔ ด้าน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรการ ๔ ด้าน ดังนี้ ด้านการใช้ธรรมาภิบาล ด้านการเบิกค่าตอบแทน ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม และด้านการจัดหาพัสดุ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจถือปฏิบัติตามมาตรการ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรการ ๔ ด้าน ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน www.kaengkrachan-hotpital.com และสำเนาเอกสารแจกให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๙ แห่ง ถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่และติดประกาศต่อไป

(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

- อนุญาต

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/ว ๘๓๒

วันที่ ๒๖ .ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต ๔ ด้าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันกำรับสินบน นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรการ ๔ ด้าน ดังนี้ ด้านการใช้รถราชการ ด้านการเบิกค่าตอบแทน ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม และด้านการจัดหาพัสดุ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจถือปฏิบัติ ตามมาตรการ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอส่งสำเนาเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต ๔ ด้าน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งทราบและปฏิบัติตาม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน