



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จึงได้จัดทำ มาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สาธารณะ ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสู่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทราบพร้อมสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและองค์ประกอบ ตามที่กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับผู้ประกอบการ ผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๑.๖ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๑.๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๑.๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๑.๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๑.๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียจากพื้นที่และสถานที่

๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียกร้องเปอร์เซ็นต์ หรือรับสินบนจากการจัดทำโครงการฯ

๒.๓ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯเป็นไปตามหมายกำหนดการ ไม่เลิกการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ก่อนเวลาที่กำหนดไว้

๒.๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรมของโครงการฯที่ดำเนินการจริง และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่เป็นจำนวนจริงที่เข้าร่วมกิจกรรม หากงบประมาณเหลือให้จัดทำเรื่องคืนเงินฯต่อไป

๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนลงนาม

๓. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๔๔(ฉ.๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙และพ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดกรอบแนวทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีคำสั่งตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่บุคลากรที่กระทำผิดเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการเป็นไปตามคำสั่งฯและในห้วงเวลาที่ปรากฏในคำสั่งฯ ไม่ทุจริตเวลา

๓.๓ กรณีมีการแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ควรทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วัน

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ มิให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินระเบียบฯ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จ

๓.๕ ให้เจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทุกครั้งและให้เป็นปัจจุบัน

๔. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐ นำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ บันทึกขออนุญาตใช้รถราชการจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้รถราชการ อาทิเช่น วันที่ใช้ สถานที่ไป ระยะทาง บันทึกเลขไมล์ก่อน-หลัง ฯลฯ

๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ตรวจสอบสภาพรถราชการ ทำนุบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๔ ให้นำหน่วยงานทำการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบฯ

๔.๕ ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือ ญาติ หรือพวกพ้อง ของเจ้าหน้าที่รัฐ นำรถราชการไปใช้ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕. การละทิ้งและการเบียดบังเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่มาสายแล้วกลับเร็ว จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ครบถ้วน ทุกวัน และเป็นปัจจุบัน หากมีเหตุต้องหยุดให้บันทึกการลา เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๕.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รัฐใช้เวลาราชการ ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้ประกาศเป็นมาตรการ กลไก และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. การจัดหาพัสดุและการการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้บุคลากร ได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเคร่งครัด ๒. ประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินให้มีความรู้/ความเข้าใจ การจัดทำระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ มิให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อญาติและพวกพ้อง ๔. ติดตามตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง											กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส
๒. การเบิกจ่ายตามโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. ประชุม/อบรม บุคลากร เรื่องการจัดทำโครงการฯและการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ การยืมเงินหรือการหักล้างเงินยืม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ/แนวทางที่ถูกต้อง ๓. ติดตามตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๔. ให้มีการกิจกรรมตามโครงการ/เอกสารการเบิกจ่าย เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ											กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒			
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔	*	๒๐	๑. มอบหมายให้ผู้ตรวจเวร ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานนอเวลาราชการ ของบุคลากร ในสังกัด อย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุม/อบรมบุคลากร เรื่องการเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง												กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส
๔. การใช้รถราชการ	๒	๔	๘	๑. ควบคุม กำกับ การใช้รถราชการไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. สอดส่อง ดูแล การใช้รถราชการไปธุระส่วนตัว และติดตามตรวจสอบการใช้รถราชการ ตามระเบียบฯ ๓. การใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง												กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....

วัน/เดือน/ปี : ... ๑ เมษายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ ๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรการ กลไก การป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน ปิงบประมาณ ๒๕๖๒

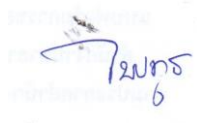
๒. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรการเร่งด่วน ๔ เรื่อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำ  
ประกาศ เรื่อง มาตรการ กลไก และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปิงบประมาณ ๒๕๖๒ ตาม  
เอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : [www.kaengkrachan-hotpital.com](http://www.kaengkrachan-hotpital.com).....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายไพฑูร ศิลปคร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑ .เดือน เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุชประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

วันที่ ๑ .เดือน เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่ ๑ .เดือน เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒/ว ๙๖๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศมาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (EB ๒๑) นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้จัดทำประกาศมาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอส่งประกาศมาตรการ กลไก และกรอบ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน ให้ค้นหาและศึกษาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน