

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขากลิ้ง จังหวัดเพชรบุรี

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายสุขประเสริฐ ทับสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.แก่งกระจาน
๒	นายไพฑูร ศิลปคร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.แก่งกระจาน
๓	นางสาวธัญญากร จินป้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.แก่งกระจาน
๔	นางสาวศุภณัฐ โสภณจิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.แก่งกระจาน
๕	นางสาวสุภาวดี วาระดี	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.แก่งกระจาน
๖	นางสาวสาวิตรี อุทิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ
๗	นางสาวเรวดี พรานไพร	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ
๘	นางสาวกนกอร พรหมณีนัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ห้วยแม่เพรียง
๙	นายคมศักดิ์ สังขนิมิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ห้วยแม่เพรียง
๑๐	นายปฐมพร บัวลาด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ห้วยแม่เพรียง
๑๑	นางศศิธร บัวลาด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.ห้วยแม่เพรียง
๑๒	นางสาวณัฐยา ทองมาก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	รพ.สต.ห้วยแม่เพรียง
๑๓	นายนพดล สุขศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก
๑๔	นางสาวสุภาพร บุญเสริม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก
๑๕	นางสาวสุรรัตน์ มีอยู่	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก
๑๖	นางสาวปาณิสรา แท่งศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.สองพี่น้อง
๑๗	นางกมลทิพย์ บุขราคัม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.สองพี่น้อง
๑๘	นางสาววีณา ปัญญาธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแม่คะเมย
๑๙	นางสาวอนงค์นาฏ เหมือนจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านแม่คะเมย
๒๐	นางสาวกนกวรรณ ทองมาก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านท่าเรือ
๒๑	นายประกอบ เทศกลั่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง
๒๒	นางสาวกมลทิพย์ แยมกล้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านช่อง
๒๓	นางสาวกรณรุ่ง แก้วเพชร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านช่อง
๒๔	นางสาวจันทิมา ขลิบสี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านช่อง
๒๕	นางสาวฉวีวรรณ มะพุก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านช่อง
๒๖	นางสาวสมพร ราญไพร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านมะขามโพรง
๒๗	นายจิรานุวัฒน์ มีนุช	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านมะขามโพรง

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายทัชชกร รุ่งเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.แก่งกระจาน
๒	นางสาวธัญญา ผิวผ่อง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ
๓	นางสาวสุรชาติพย์ แจ้งเรือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ
๔	นายณรงค์ ไม้แก้ว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ
๕	นางสาวนนทิตา พุ่มคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก
๖	นายสมรรถพล จันทร์แสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านแม่คะเมย
๗	นางสาวสุพรรณิณี พรายสี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านท่าเรือ
๘	นายแสงอรุณ เชื่อมชิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านท่าเรือ
๙	นางสาวพรสุดา ชูศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง
๑๐	นางศรีจันทร์รา จันทร์ช่วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านมะขามโพรง
๑๑	นางสาวกาญจนา เม่งพัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านมะขามโพรง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานได้เปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม “Big Cleaning Week จิตอาสาสู้โควิดไวรัส”  
การแต่งกาย ชุดจิตอาสา เจ้าหน้าที่อย่างน้อย รพ.สต.ละ ๒ คน เข้าร่วมจัดกิจกรรมและให้ความรู้สุขภาพและเตรียมอุปกรณ์ คือ เจลล้างมือและหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ ดังนี้  
- ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ วัดห้วยขวางจริง  
- ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บ้านโป่งอิฐ  
- ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ถ้ำเสือ

๒. ขอให้ผู้รับผิดชอบงานการเงิน และผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยการเขียนเบี่ยเลี้ยง หากไปเป็นคณะฯ ให้เขียนตรงหมายเหตุโดยแจ้งรายละเอียด

๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง,รพ.สต.บ้านท่าเรือ,รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก

๕. เรื่องการทำลายเอกสารราชการ ขอให้ รพ.สต.ดำเนินการทำลายเอกสาร

๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี จะให้ทุก รพ.สต.ดำเนินการใช้งาน My Office (ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์)

๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๒๖ ข้อ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นั้น ต้องมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นองค์ประกอบของ EB ๒๐ -๒๒ ขอความร่วมมือวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงานในสังกัด

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากงานต่างๆ เพื่อทราบและดำเนินการ

นายไพฑูรฯ สสอ.แก่งกระจาน ๑. ขอเรียนเชิญ สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และคณะเจ้าหน้าที่ ได้กล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยพร้อมเพรียงกัน



๒. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม “Big Cleaning Week จิตอาสาสู้โควิดไวรัส” การแต่งกาย ชุดจิตอาสา เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ละ ๑ คน และ อสม. เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่บ้านหนองปิ่นแตก (พร้อมภาพกิจกรรม)

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง,รพ.สต.บ้านท่าเรือ,รพ.สต.บ้านหนองปิ่นแตก และขอให้ผู้รับผิดชอบงานการเงินและผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ขอให้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯหรือไม่

๔. ขอให้ รพ.สต.ทุกแห่ง จัดส่งรายงาน SUC๑(ปกติ) เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือน มกราคม ๒๕๖๓ (รพ.สต.ที่ยังไม่ส่งให้ ได้แก่ รพ.สต.บ้านท่าเรือ,รพ.สต.บ้านช่อง, สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ ตำบลป่าเต็ง)

๖. ขอให้ทีมทันตกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการทันตกรรม เพื่อไปลงพื้นที่ในด้านการปฏิบัติงานด้านทันตกรรมให้กับ รพ.สต.ที่ไม่มีทันตกรรม

๕. ตัวชี้วัด อสม.ประจำบ้าน ในเว็บ Thaiphc.net ให้คีย์ในเว็บให้สมบูรณ์

๖. สมัครแอฟก่าวทำใจ ให้กับ อสม.

๗. คีตะมวยไทย ร่วมกันออกกำลังกาย

๘. การขับเคลื่อนนโยบายวิวิธสร้างชาติ คือ การเพิ่มจำนวนการเกิดที่มี ความพร้อมมีความสมัครใจและมีการวางแผน เพื่อให้การเกิดทุกรายมีคุณภาพ (ลูกเกิดรอด แม่ปลอดภัย) ครอบครัวมีคุณภาพ โดยจะเปิดกิจกรรมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ กรุงเทพมหานคร เป็นกิจกรรมสำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์ ต้องได้รับยา โปโลไฟลิก ให้กับหญิงที่มีอายุ ๒๐-๔๕ ปี (โดยกินสัปดาห์ละ ๑ เม็ด จำนวน ๑๒ สัปดาห์)

/๙. ขอให้เจ้าหน้าที่...

๙. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และมีความเคารพ

๑๐. รพ.สต.บ้านแม่คะเมย, รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง และ รพ.สต.บ้านท่าเรือ ส่ง  
โครงการ LTC มาให้ใหม่

๑๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดสรรเงินงบประมาณ  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ฌบ ๑๑(งวดที่ ๑) จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒-  
มกราคม ๒๕๖๓

**นายไพฑูรฯ สสอ.แก่งกระจาน** ประเด็นวาระ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และวัตถุประสงค์เพื่อให้ที่ประชุม  
ทำความเข้าใจก่อนที่จะร่วมอภิปรายแนวทางหรือกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อน

ประเด็นสำคัญ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชัน  
ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือ  
จริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการ  
ตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่  
สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน  
สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์  
ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจน  
โอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการ  
ออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการ  
จัดการประมวลทรัพย์สินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง เป็นต้น  
ผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่อง  
ดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกง  
ทางอาญาผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร  
ภาครัฐ ในปัจจุบัน เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น

ฉะนั้น ข้าราชการควรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ  
ข้าราชการพลเรือน

**๑. การยึดถือตามคุณธรรม ๔ ประการ** ตามประมวลจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณในพระบรมราชโองการ เป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งในการประพฤติตนและปฏิบัติ  
หน้าที่” ดังนี้

(๑) การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็น  
เป็นประโยชน์ และเป็นธรรม

(๒) การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจ  
ความดีเท่านั้น

(๓) การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต  
ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

/(๔) การรู้จัก...

(๔) การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

**๒. การยึดถืออุดมคติในการปฏิบัติงาน ๙ ประการ** ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ เป็นแนวทางชี้้นำการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุถึงปณิธานของการเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ ดังนี้

- ๒.๑ เคารพเอื้อเฟื้อต่อหน้าที่
- ๒.๒ กรรณาปราณีต่อประชาชน
- ๒.๓ อดทนต่อความเจ็บใจ
- ๒.๔ ไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
- ๒.๕ ไม่มั่งมากในลาภผล
- ๒.๖ มุ่งบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน
- ๒.๗ ดำรงตนในยุติธรรม
- ๒.๘ กระทำการด้วยปัญญา
- ๒.๙ รักษาความไม่ประมาทเสมอชีวิต

### **ประเด็น ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน**

คำว่า **Conflict of Interests** มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

“ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง “ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจาก ผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

/๕. ใช้ข้อมูลลับ...

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะสร้างถนนใหม่จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวล่วงหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี

แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

### **ประเด็น การบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน**

ถ้าไม่มีการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ของรัฐก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตัวหรือของคนบางกลุ่มแทน ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานและอาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีชีวิตส่วนตัว มีบางครั้งผลประโยชน์ส่วนตัวจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่ราชการ แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีอย่างโปร่งใสและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นเรื่องหลักหน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบมิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น การจัดให้มีแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนจะสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงานของรัฐในด้านต่างๆ เช่น

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่มี

ผลประโยชน์แอบแฝง

### **ผลประโยชน์ส่วนตัว (private interest)**

“ผลประโยชน์” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าจะในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตัว”

ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น

เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตัว มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน(nonpecuniary)

- ผลประโยชน์ส่วนตัวที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงานรวมถึงการได้มาซึ่งประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

/ผลประโยชน์ที่...

- ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้ หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่จรรยาทุกคนสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้ โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัด

ขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์

จากข้อมูลภายใน

- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์

ส่วนตน

- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ไป

หาผลประโยชน์ในตำแหน่งหรือในงานใหม่

### **ประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ**

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต**หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) ๒ ประเภท**

/ประเภทแรก...

**ประเภทแรก** เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

**ประเภทที่สอง** เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประทุมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่มควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกันนั้นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

#### **ประเด็น หลักการ ๔ ประการสำหรับการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน**

- **ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ** : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะ เป็นหน้าที่หลักที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

- **สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด** : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่าง ๆ เช่นจดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

- **ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง** : การแก้ปัญหาหรือจัดการ

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กรการจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และหัวหน้าหน่วยงานก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

/สร้างวัฒนธรรม...



- **สร้างวัฒนธรรมองค์กร** : หัวหน้าหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้อง

ทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

**ประเด็น กรอบแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน**

## ๖ ขั้นตอน

สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่

นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

ประเด็น การให้การรับของขวัญและผลประโยชน์\*

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญ

และผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

#### เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่า จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน กระทั่งต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

#### อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงินทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้า บริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ใหนี่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

**ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียง**

**เล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพัน**

**หรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความ**

**เสื่อมศรัทธาต่อประชาชน**

**การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กุญแจแห่งความเสี่ยง**

/การรับของขวัญ...

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติอย่างมีอคติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการ ทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการกฤษฎีกาแห่งความ เสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือ ผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจ ตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้า ข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้นการรับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใด ๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวัง เสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิด ความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็น ผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่าง ๆ ไม่ต้องทำ ในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการนอกจากนั้น หากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรม การทำงานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบ ซึ่ง จัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐-๑๐๓

#### ประเด็น แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ให้สาธารณสุขอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๒. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ใดๆให้แก่ ตนเองและผู้อื่น

๓. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย โอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือจ่าย ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวก พ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ

๖. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตนเองหรือผู้อื่น

/๗. ห้ามเจ้าหน้าที่...

๗. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานราชการ

๘. ถ้าเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลทางลับของราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือครอบครัวหรือคนรู้จัก

๙. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆอันเป็นการเบียดเบียนผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม ที่กระผมได้อธิบายหลักการและแนวทางของผลประโยชน์ทับซ้อนไปนั้น มีผู้ใดสงสัย หรือไม่ประการใด

ถ้าไม่มี ขอเสนอประเด็นปัญหาที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ที่ได้วิเคราะห์จากผลการประเมินตรวจสอบภายในในรอบปีที่ผ่านมาซึ่ง สสจ.เพชรบุรี ได้ลงมาทำการตรวจประเมินและได้มีข้อเสนอแนะ/หักท้วงให้ปรับปรุงแก้ไข พอสรุปเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยง ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พบว่า มีการเบิกเงินเกินบางตำแหน่ง ไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาไม่ครบถ้วน มีการแลกเปลี่ยนเวร กันเองไม่มีหลักฐานลาบลักษณะอักษร

เห็นควร ให้ ทุก รพ.สต. จัดทำกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และทำ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานเบิกจ่ายค่าตอบแทน ส่งให้ สสอ. เพื่อเป็นแนวทางวิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวมต่อไป

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา พบว่า มีการจัดทำชุดอนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง การยืมเงินและการคืนเงินทำไม่ถูกต้อง การจัดประชุม/อบรม ไม่เป็นไปตามกำหนดการ และลายมือชื่อเป้าหมายที่เข้าประชุม/อบรม เหมือนเซ็นต์ชื่อซ้ำ ฯลฯ

เห็นควร ให้ทุก รพ.สต. ศึกษาระเบียบฯและการจัดทำชุดอนุมัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๓. การจัดหาพัสดุ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การบันทึกโปรแกรม e-GP ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน มีการจัดซื้อพัสดุไม่ตรงตามความเป็นจริง การตรวจสอบพัสดุ/วัสดุ คงเหลือ ยอดไม่ตรงกัน การจ้างเหมาก่อสร้าง ไม่ติดอากรแสตมป์ และไม่มีผู้มีความรู้ด้านช่างควบคุมงาน เอกสารหลักฐานชุดอนุมัติไม่ครบถ้วน ฯลฯ

เห็นควร ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ศึกษา พ.ร.บ.และระเบียบฯ ตลอดจนวิธีการคีย์โปรแกรม e-GP พร้อมทั้งจัดทำกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และทำ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งให้ สสอ. เพื่อเป็นแนวทางวิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวมต่อไป

๔. การใช้รถราชการ พบว่า มีการใช้รถราชการ แต่มีการบันทึกขอใช้รถและบันทึกรายละเอียดการใช้รถราชการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง รถราชการ บางแห่ง ไม่มีการทำนุบำรุงรักษา ใช้งานไม่ได้ ไม่มีการขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และบางแห่งทำชุดอนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง

เห็นควร ให้ ทุก รพ.สต. จัดทำกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และทำ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานเบิกจ่ายค่าตอบแทน ส่งให้ สสอ. เพื่อเป็นแนวทางวิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวมต่อไป

/๕. การละทิ้ง...

๕. การละทิ้งและเบียดบังเวลาราชการ พบว่ามีบุคลากรที่มาทำงานสายกลับเร็ว และไม่มาทำงาน โดยไม่มีการลา หรือแจ้งกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา เห็นควร ให้ ท่าน ผอ.รพ.สต. ควบคุม กำกับ สอดส่อง ดูแล และรายงาน สสอ.ทราบต่อไป

๖. สสอ. รวบรวมจัดทำเป็นคู่มือฯถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบดำเนินการ

นายประกอบฯ รพ.สต.บ้านเขากลิ้ง สรุปประชุมเรื่องการบริหารกองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรณี Fee Schedule ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (จ่ายตามรายการ Fee Schedule) ดังนี้

๑. บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

๑.๑ หญิงไทย อายุ ๓๐- < ๖๐ ปี ทุกสิทธิ โดยรับบริการตรวจคัดกรอง ๑ ครั้ง ทุก ๆ ๕ ปี

๑.๒ หญิงไทย อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป กรณีที่มีความเสี่ยงสูง

๒. บริการฝากครรภ์ หน่วยบริการต้องให้บริการดูแลหญิงตั้งครรภ์ทุกสิทธิ ตามชุดสิทธิประโยชน์พื้นฐานสำหรับบริการฝากครรภ์ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง ประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุข อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดย

๒.๑ ANC ครั้งแรก ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ANC ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ครั้งละ ๔๐๐ บาท

๓. การบริการตรวจและป้องกันสุขภาพช่องปากในเด็กวัยเรียน อายุ ๔-๑๒ปี

๓.๑ การเคลือบ/ทาฟลูออไรด์เฉพาะที่ ในเด็กวัยเรียน (๔-๑๒ ปี) เหม่าจ่าย ๑๐๐ บาทต่อรายต่อปี

๓.๒ การเคลือบหลุมร่องฟันในฟันกรามถาวร(ซี่ ๖,๗) และทำซ้ำใน กรณีที่มีการแตกหรือบิ่นของฟัน ในเด็กอายุ ๖-๑๒ปี

น.ส.สุภาวดีฯ สสอ.แก่งกระจาน ๑. การตรวจคุณภาพนมโรงเรียน/สำรวจเครื่องชั่งน้ำหนัก/ ที่วัดส่วนสูง

๒. การสุ่มตรวจเกลือบริโภคเสริมไอโอดีน

๓. โครงการโซวป่าแอนด์ชายป่า

๔. วัดส่งเสริมสุขภาพ ๑ วัด ๑ รพ.สต.

๕. อบรมพระคิลานุปัฏฐาก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/๐๗๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
เรียน สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการประชุมหรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านการทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (EB ๒๒) นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน กระจาน ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดประชุมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขากลิ้ง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯดังกล่าว เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารวาระการประชุมแจ้งให้ทุก รพ.สต. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบดำเนินการและอนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวศุภณัฐ์ ไสภณจิรโรจน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

- อนุญาตเผยแพร่

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๕๕๙๒๘๑  
ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/ว ๐๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการประชุมหรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านการทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (EB ๒๒) นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้น จึงขอเรียนเชิญ ท่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งและบุคลากรในสังกัด ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขากลิ้ง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขากลิ้ง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....  
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....  
หัวข้อ : ๑. รายงานขอรายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

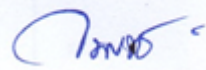
๒. รูปภาพประกอบกิจกรรมตามโครงการฯ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งสรุปผลการการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : [www.kaengkrachan-hotpital.com](http://www.kaengkrachan-hotpital.com).....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายไพฑูรย์ ศิลปสร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๑๗..เดือน กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๓.

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน  
วันที่ ๑๗..เดือน กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
วันที่ ๑๗..เดือน กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๓