



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง แล้วพบว่าข้าราชการในสังกัดฯ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองสำหรับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยมีการกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

เพื่อเป็นการกำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีและขั้นตอนในการบริหารผลการปฏิบัติราชการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ พร้อมแนวทางในการกำกับติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงตนเองสำหรับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี จึงได้กำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ แจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินฯ พร้อมกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยลงลายมือชื่อรับทราบเป็นหลักฐาน และในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดค่าเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พึงพอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ การกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้นำข้อมูลแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงมาประกอบการจัดทำ และกำหนดข้อตกลงของผลงาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้ข้อตกลงผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามปกติเป็นคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ได้

๑.๒ ในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ใช้แบบเอกสารแนบท้ายประกาศนี้สำหรับการกำหนดข้อตกลงผลงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตลอดจนการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้อนุโลมใช้รูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ รอบการประเมิน

๓. ในกรณีที่ผู้รับการประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วปรากฏว่าผู้บังคับบัญชาไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตาม

คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์ลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

๔.๒ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่ ๒ หรือ

๔.๓ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

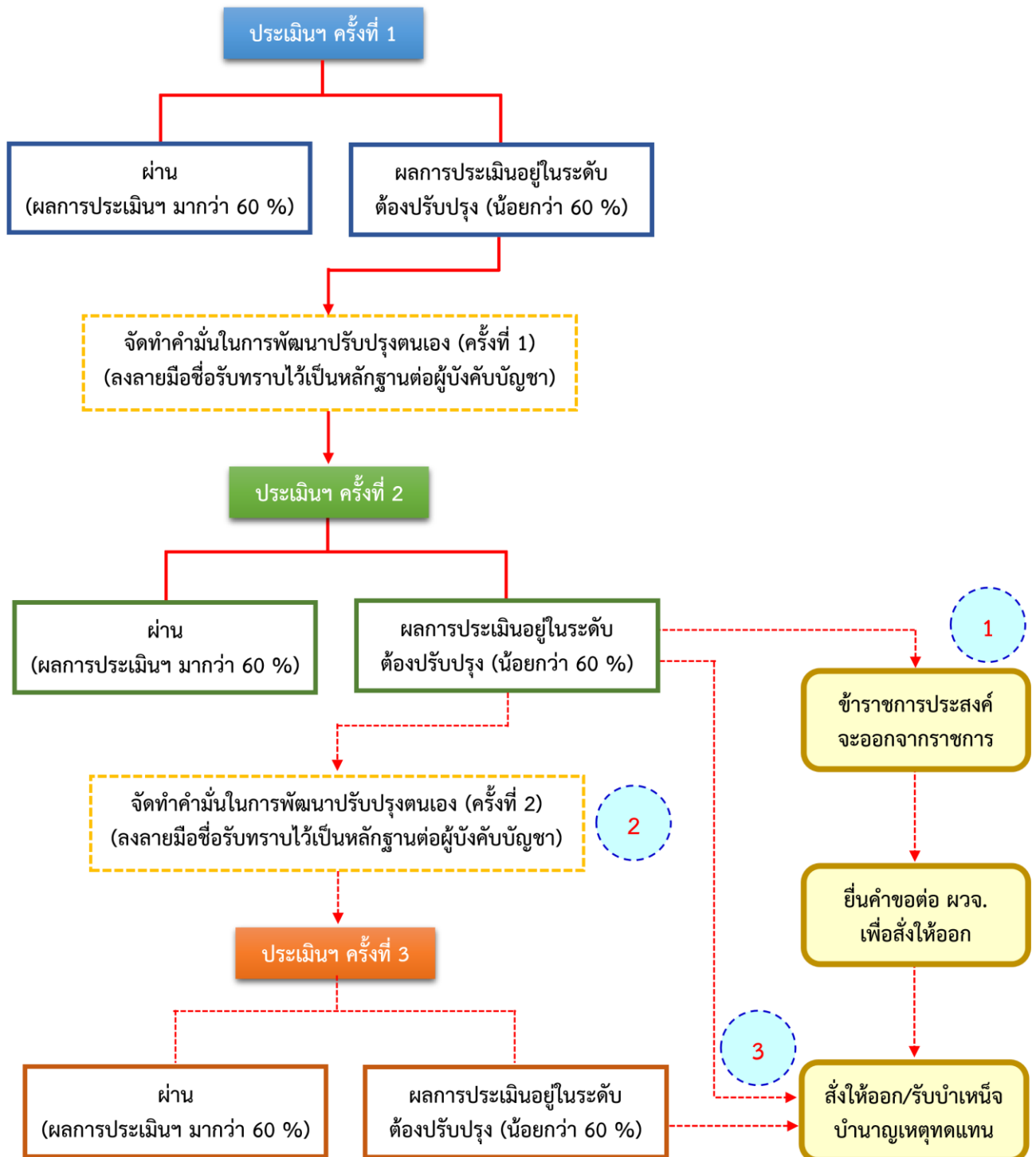


(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

การให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการ
ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๓



คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ถูกประเมิน” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....(๑).....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “ผู้ประเมิน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่คุณผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของคุณผู้ถูกประเมิน ในรอบการประเมินรอบที่.....

(๒).....ระหว่างวันที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ปรากฏว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงหรือมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

โดยที่ทรัพยากรบุคคลถือเป็นต้นทุนซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ
ควรมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติ
ราชการของคุณผู้ถูกประเมิน เพื่อให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกประเมินรับทราบในผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คุณผู้ประเมินได้แจ้งให้ทราบ เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้ถูกประเมินให้คำมั่นว่าจะพัฒนาและปรับปรุง
ตนเองให้ดีขึ้นตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือให้คำมั่นฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....(๔)

ข้อ ๒ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้ตกลงร่วมกันกำหนดคำมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองตาม
ข้อ ๑ โดยมีรายละเอียดที่คุณผู้ประเมินจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.....(๕).....

๒.๒.....(๕).....

๒.๓.....(๕).....

๒.๔.....(๕).....

ฯลฯ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ถูกประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่ตกลง ข้อ ๒ ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ถูก
ประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาแล้วข้างต้นและเป็นการกระทำผิดเงื่อนไข
ตามคำมั่นฉบับนี้ หากครบกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ ๑ แล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
เพชรบุรี พิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๔ กรณีการแก้ไขเพิ่มเติมคำมั่นให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำหนังสือโดยลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่ายและให้ถือ
ว่าเป็นเอกสารแนบท้ายของคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำมั่นฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ

คำมั่นนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- (๑) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ เช่น
สาธารณสุขอำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการสถานีอนามัย
เฉลิมพระเกียรติฯ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีฐานะเช่นเดียวกันแต่มีชื่อเรียก
ที่แตกต่างกันไป
- (๒) และ (๓) หมายถึง รอบการประเมินในแต่ละปีงบประมาณ
รอบที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน
- (๔) หมายถึง วันสิ้นสุดรอบการประเมินถัดไป จากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ
ที่ต้องปรับปรุง เช่น ผู้ถูกประเมินมีผลการประเมินในรอบการประเมินที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงซึ่งไม่รับการ
เลื่อนเงินเดือน ดังนั้น วันสิ้นรอบการประเมินถัดไปคือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รอบการประเมิน
ที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- (๕) หมายถึง กิจกรรม/งาน/ตัวชี้วัด ตามที่ตกลงร่วมกัน ที่ผู้ถูกประเมินต้องปฏิบัติในการพัฒนา
ตนเองในรอบการประเมินถัดจากรอบการประเมินที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง
โดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น
- (๕.๑) การพัฒนาปรับปรุงตนเองตามความเหมาะสม (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) การเข้า
รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ใน
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง
- (๕.๒) การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงผลงานของรอบการประเมินถัดไปให้มีผลการ
ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้าย
คำมั่น เป็นต้น
- (๕.๓) เจือปนไขอื่นๆตามที่ตกลงร่วมกัน

.....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม.....๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม..๒๕.....)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ...๒๕..... ถึง ๓๐ กันยายน..๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๕) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข)/๑๐๐
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐	
รวม		๑๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน

- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/๐๘๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำมัน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เรียง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) EB ๑๓ กำหนดให้หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้จัดทำ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำมันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน ต่อไป

(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)
เจ้าพนักงานธุรการ

- อนุญาต

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๕๕๙๒๘๑

ที่ พบ ๐๘๓๒.๐๐๑/ว ๐๘๙

วันที่ ๑๗ .กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผล
การปฏิบัติราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขตอำเภอแก่งกระจาน และเพื่อให้หน่วยงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประชาชน จึงมีแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ขอให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในสังกัดฯ ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศฯ ได้ที่ www.kaengkrachan-hotpital.com หรือศึกษาจากประกาศฯที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน
www.kaengkrachan-hotpital.com พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....

วัน/เดือน/ปี : ...๑๗..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

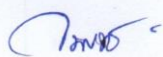
หัวข้อ : ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนา
ปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ประกาศ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ต่ำ(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ตามเอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hotpital.com.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายไพฑูรย์ ศิลปสร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๑๗ ...เดือน กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

วันที่...๑๗ ...เดือน กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๑๗.....เดือน.กุมภาพันธ์ .พ.ศ. ๒๕๖๓.

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจานจังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน www.kaengkrachan-hotpital.com บล็อก ของหน่วยงาน สสอ.แก่งกระจาน
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมาย (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี