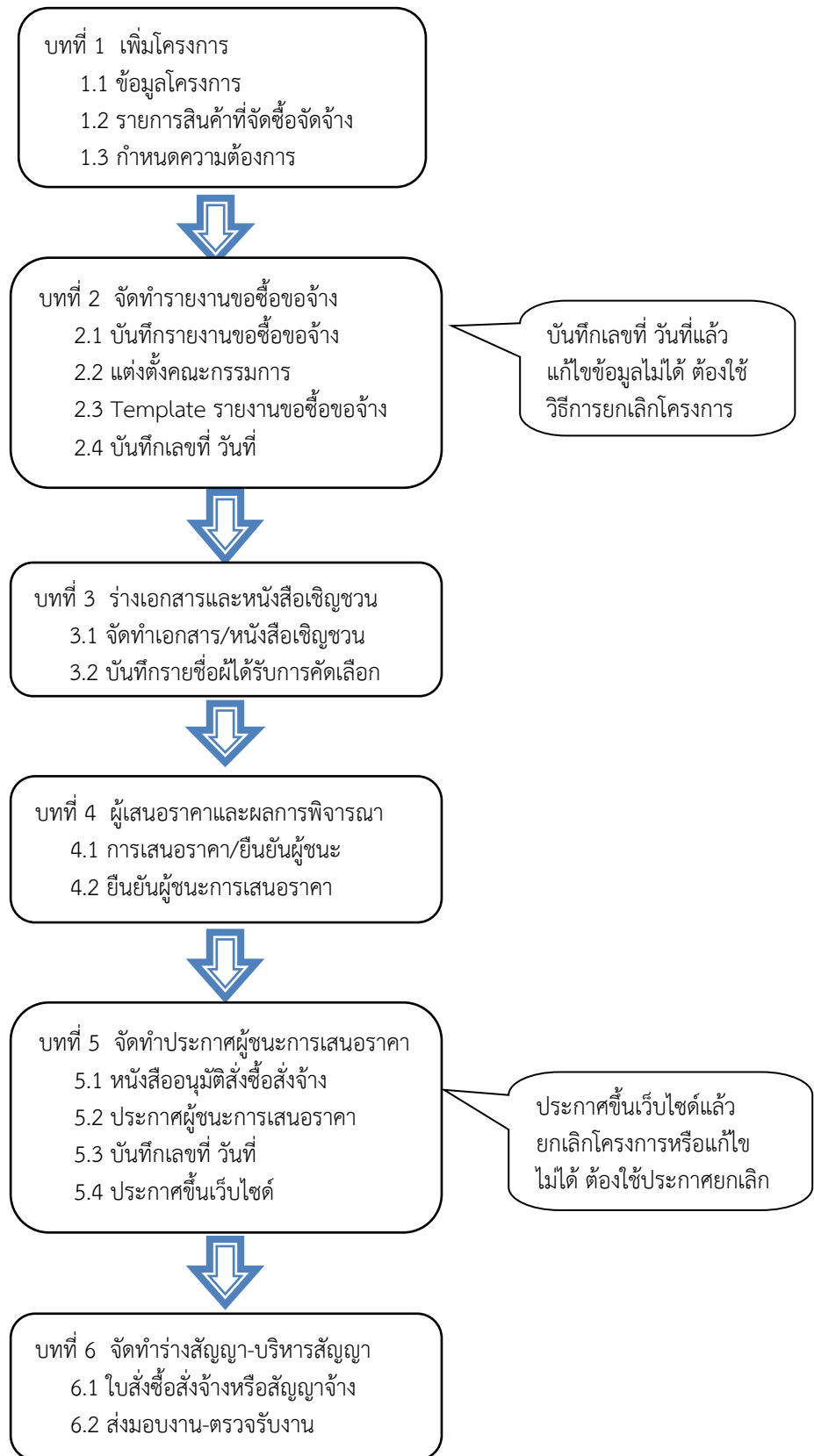


Flow Chart การคีย์โปรแกรม e-GP



Flow Chart การแก้ไขข้อมูลและยกเลิกโครงการ ในโปรแกรม e-GP

บทที่ 8 บริหารสัญญา

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกการบันทึกเลขที่ วันที่
ยกเลิกรายการข้อมูล
ยกเลิกรายการข้อมูล
ตรวจรับงาน ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกรายการข้อมูล
ส่งมอบงาน ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกรายการข้อมูล



บทที่ 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์



บทที่ 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป



บทที่ 5 จัดทำร่างสัญญา

ยกเลิกการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่



บทที่ 4 จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศ
ยกเลิกประกาศผู้ชนะ
จัดทำประกาศยกเลิก ประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ภาพรวมการคีย์ e-GP


| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|---|
| 1 | จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ | ✓ |
| 2 | จัดทำร่างเอกสารเสนอหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 3 | รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา | ✓ |
| 4 | จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา | ✓ |
| 5 | จัดทำร่างสัญญา | |
| 6 | ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา | |
| 7 | ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา | |
| 8 | บริหารสัญญา | |
| การบันทึกรายงานผลการพิจารณา | | |


ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปการ:

 : บันทึกข้อมูล

 : ยกเลิกโครงการ

 : ปิดโครงการ

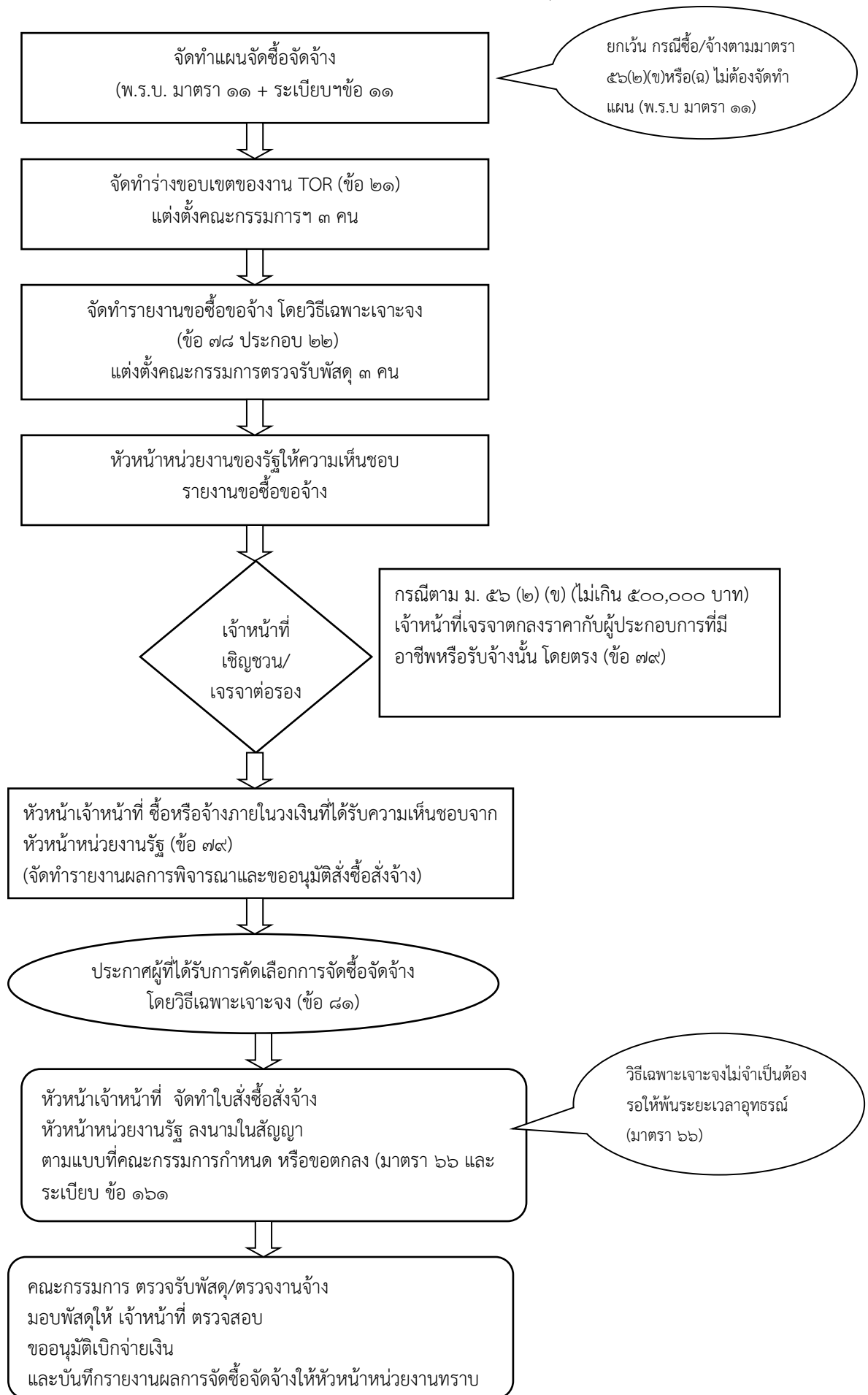
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : ดึงคืนแก้ไข

 : ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

 : ยกเลิก

Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

