



ที่ พบ ๐๘๓๒/ ๗๑๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน  
ถนนเขื่อนเพชร-แก่งกระจาน  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ๔ เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวม ๔ เรื่อง คือ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ และหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๓๒.๐๑๑/ว.๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการทั้ง ๔ เรื่อง ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย และส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศและเผยแพร่ นโยบาย พร้อมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ ๔ เรื่อง ให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ได้ถือปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ตลอดจนได้มีการติดตาม ประเมินการดำเนินงาน ดังมีรายละเอียดแนบมา พร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุขประเสริฐ ทับสี่)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๕ ๙๒๘๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

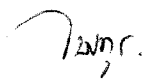
หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ๔ เรื่อง คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : [www.kaengkrachan-hotpital.com](http://www.kaengkrachan-hotpital.com).....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

  
(นายไพฑูร ศิลปศร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....


ผู้อนุมัติรับรอง

  
(นายสุขประเสริฐ ทับสี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
(นางสาวศุภณัฐ โสภณจิรโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนดฯ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนดฯ	๑. ประกาศนโยบายป้องกัน การทุจริตและ กระทบกระเทือนวิญญูติ ตามพระราชบัญญัติ มาตรการสำคัญ ๒. จัดอบรมความรู้ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการใช้และ บันที่โปรแกรม e-GP	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ด้านพัสดุ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ และบันที่โปรแกรม e-GP ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๓. เพื่อป้องกัน การกระทบกระเทือนวิญญูติ และป้องกัน การทุจริต ในการจัดหา พัสดุ	๑. ประกาศและแผนแม่บทนโยบายป้องกัน การทุจริตและกระทบกระเทือนวิญญูติตามมาตรการ การจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนดฯ ผ่าน สื่อสาธารณะ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ สำเนาเอกสารให้รพ.สต. ในสังกัดทราบ พร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. อบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการใช้และบันที่ก การจัดซื้อจัดจ้างผ่านโปรแกรม e-GP ๔. แต่งตั้งคณะกรรมาการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดหาพัสดุ พร้อมรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. เจ้าหน้าที่รู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ ๒. เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกลงโปรแกรม e-GP ได้ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เชี่ยวชาญ ๓. จากการประเมินตรวจสอบ ภายใน พบว่ากระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ของรพ.สต. ยังมี ข้อผิดพลาดและไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ไม่พบการร้องเรียนการ ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ และความเสียงต่อ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบ การทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เจ้าหน้าที่ ยังไม่ ขำนาญในการใช้ โปรแกรม e-GP	๑. จัดทำคู่มือ/ Flow Chart แนวทางการ ดำเนินงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการใช้ โปรแกรม e-GP ๓. ควรมีการจัดทำ พัสดุตามความ จำเป็นและเป็นไป ตามสถานะเงิน บำรุง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดทำโครงการ การฝึกอบรม การฝึกอบรมและสัมมนา ตามกฎหมายกำหนด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ การจัดทำ โครงการ การ ฝึกอบรม	๑. ประสานนโยบาย ป้องกัน การทุจริตและ กระทำผิดวินัยตาม มาตรฐานสำคัญ	๑. เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการใน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายป้องกัน การทุจริตและกระทำ ผิดวินัยตามมาตรฐาน สำคัญ การฝึกอบรม การ ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนาผ่านสื่อ สารสนเทศ	๑. การจัดทำโครงการ ต่างๆ เป็นไปตามประเด็น ปัญหาของพื้นที่ มีเป้าหมาย รายละเอียด การดำเนินงาน สอดคล้องกับ การแก้ไข ปัญหาสุขภาพของ ประชาชน อย่างแท้จริง ๒. การจัดทำ เอกสารประกอบการ เปิด จ่ายโครงการ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. บุคลากรยังขาด ความเข้าใจแนว ทางการจัดและการ เบิกค่าใช้จ่าย โครงการ การ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา	-
๒. มาตรการ ตาม กฎหมาย กำหนด	๒. ประชุมชี้แจง และแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระบวนการ คลังว่าด้วยการ ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดทำ และการประชุม ระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติม	๒. เพื่อป้องกันการ การกระทำผิดวินัย และป้องกัน การ ทุจริต ใน กระบวนการ จัดทำ โครงการ การ ฝึกอบรม การ ศึกษา ดูงาน ประชุม และ สัมมนา	๒. ประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการ ประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๓. จัดทำ โครงการตามประเด็น ปัญหาของพื้นที่ มี รายละเอียดครบชัดเจน ๔. การเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. มีตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ พร้อม รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๓. จากการประเมิน ตรวจสอบภายใน ยังพบ การเบิกค่าใช้จ่าย โครงการ การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ยังปฏิบัติ ไม่เป็นที่เรียบร้อย และ เสี่ยงต่อการทุจริต		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
มาตรการ การการเบิก ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการและ วันหยุดราชการ (ฉ.๕) และ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วย บริการในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข(ฉ. ๑๑)	๑. ประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติงาน เบิกค่าตอบแทนให้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔(ฉ.๑๑) พ.ศ.๒๕๕๕และพ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการใน ระเบียบฯข้อบังคับฯ อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อป้องกันการ ทุจริตและความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับ ซ้อนจากการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องและมีความ พึงพอใจ ๔. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๕. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๖. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๗. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๘. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๙. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๑๐. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง ๑๑. เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ อย่างถูกต้อง	๑. ประกาศและเผยแพร่นโยบายป้องกัน การทุจริตและกระทำความผิดวินัยตามมาตรการ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผ่านสื่อ สาธารณะ ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ และ สำเนาเอกสารให้รพ.สต.ในสังกัดทราบ พร้อมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐และข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๕๔(ฉ.๑๑) พ.ศ.๒๕๕๕และพ.ศ.๒๕๖๑ ๓. ให้รพ.สต.ในสังกัดจัดทำผัง Flow Chart ควบคุมกำกับ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ การเบิกค่าตอบแทนฯ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัด สสอ.แก่ง กระจานมีความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติ และจัดทำทำการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อบังคับฯที่เกี่ยวข้องมาก ขึ้น ๒.การจัดทำเอกสารประกอบการ เบิกค่าตอบแทนมีความถูกต้อง มากยิ่งขึ้น ๓.มีการเบิกค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามความเป็นจริงมากขึ้น ๔.จากการประเมินตรวจสอบ ภายใน ไม่พบการเบิก ค่าตอบแทนที่ผิดระเบียบฯ และเสี่ยงต่อการทุจริต	๑.การจ่าย ค่าตอบแทนฯส่งผล กระทบต่อรพ.สต. ที่มีเงินบำรุงน้อย ๒.เจ้าหน้าที่บางคน ยังละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบ ฯและข้อบังคับฯ ไม่อยู่ปฏิบัติงาน เวลาในคำสั่ง ฯลฯ ๓.บางรพ.สต. ไม่ ลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ๔.พบการร้องเรียน ผ่านสื่อกรณีไม่มี เจ้าหน้าที่ที่อยู่ ปฏิบัติงาน	๑.ผู้ที่มีหน้าที่ใน การตรวจรเวร ควร ติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่บ้าง ๒.ในการเบิก ค่าตอบแทนนคร พิจารณาสถานะ เงินบำรุงของ หน่วยงานและ ความคุ้มค่าใน การเบิกจ่ายผู้ ปริมาณผู้ที่มี บริการด้วย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการใช้รถราชการ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
มาตรการใช้รถราชการ	<p>๑. หน่วยงานประกาศนโยบายป้องกันและการทุจริต</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงและประสานงานตามมาตรการสำคัญ</p> <p>๓. ติดตามตรวจสอบการให้บริการใช้รถราชการ</p> <p>๔. จัดทำผัง Flow Chart การให้บริการ</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีการใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการทุจริตและการให้บริการใช้รถราชการ</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำผัง Flow Chart การให้บริการ</p>	<p>๑. ประกาศและเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตและการใช้รถราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงพร้อมถือปฏิบัติตามระเบียบที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ตรวจสอบสำเนียงงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. กำหนดให้รพ.สต. ในสังกัดจัดทำผัง Flow Chart การให้บริการ</p> <p>๕. ให้ข้อมูลไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาและมีการบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง</p> <p>๖. กำหนดให้มีการบันทึกการใช้รถราชการทุกครั้ง</p> <p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ</p> <p>๘. ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่าย</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัด สสอ. แก่งกระจานทุกคนได้รับทราบจากการประชุมชี้แจง และได้รับทราบทางเอกสารที่จัดส่งให้ รพ.สต. พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. จากประเมินผลตรวจสอบภายในตามมาตรการใช้รถราชการ พบว่า มีการบันทึกขออนุมัติไปราชการและการอนุมัติซ่อมบำรุง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ไม่ครบถ้วนและการอนุมัติซ่อมบำรุงบางส่วนยังไม่ครบถ้วนและบางแห่งไม่มีการอนุมัติ</p> <p>๔. ปัญหาการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนลดลง</p> <p>๕. ไม่พบปัญหาการร้องเรียนเรื่องการนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>๑. เน้นให้มีการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและระเบียบข้อต่อ</p> <p>๒. มีการบันทึกการใช้รถราชการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๓. มีการขออนุมัติ นำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๔. ราชการบาง รพ.สต. ไม่มีการซ่อมบำรุงปล่อยให้ทรัพย์สินราชการเสียหาย</p> <p>๕. การถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องบางครั้งทำให้มีความล่าช้าในการทำงาน</p>	