



โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลแก่งกระจาน จึงได้จัดทำ มาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สาธารณะ ภายใน ๓๐ วัน หลังได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสู่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทราบ พร้อมสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและองค์ประกอบ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับผู้ประกอบการ ผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๑.๖ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทาง การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๑.๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๑.๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่

๑.๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๑.๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียจากพื้นที่และสถานที่

๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียกร้อยเปอร์เซ็นต์ หรือรับสินบนจากการจัดทำโครงการฯ

๒.๓ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เป็นไปตามหมายกำหนดการ ไม่เลิกการจัดกิจกรรมตาม โครงการฯ ก่อนเวลาที่กำหนดไว้

๒.๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรมของโครงการฯ ที่ดำเนินการจริง และจำนวน กลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่เป็นจำนวนจริงที่เข้าร่วมกิจกรรม หากงบประมาณเหลือให้จัดทำเรื่องคืนเงินงบบฯ ต่อไป

๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนลงนาม

๓. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉ.๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดกรอบแนวทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีคำสั่งตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ บุคลากรที่กระทำผิดเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการเป็นไปตามคำสั่งฯ และในห้วงเวลาที่ ปรากฏในคำสั่งฯ ไม่ทุจริตเวลา

๓.๓ กรณีมีการแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ควรทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชา ทราบล่วงหน้า ก่อน อย่างน้อย ๕ วัน

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ มิให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินระเบียบฯ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จ

๓.๕ ให้เจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทุกครั้งและให้เป็น ปัจจุบัน

๔. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่รัฐ นำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ บันทึกขออนุญาตใช้รถราชการจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง และบันทึก ข้อมูลรายละเอียดการใช้รถราชการ อาทิเช่น วันที่ใช้ สถานที่ไป ระยะทาง บันทึกเลขไมล์ก่อน-หลัง ฯลฯ

๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ตรวจสอบสภาพรถราชการ ทำนุบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๔ ให้หน่วยงานทำการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบฯ

๔.๕ ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือญาติ หรือพวกพ้อง ของเจ้าหน้าที่รัฐ นำรถราชการไปใช้โดยไม่มีเหตุอันควร

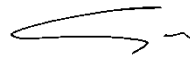
๕. การละทิ้งและการเบียดบังเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่มาสายแล้วกลับเร็ว จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ครบถ้วน ทุกวัน และเป็นปัจจุบัน หากมีเหตุต้องหยุดให้บันทึกการลา เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๕.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รัฐใช้เวลาราชการ ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน ได้ประกาศเป็นมาตรการ กลไก และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอนุชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน


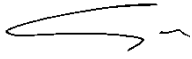

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๑. การจัดหาพัสดุและการการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้บุคลากร ได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเคร่งครัด ๒. ประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินให้มีความรู้/ความเข้าใจ การจัดทำระบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ มีให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อญาติและพวกพ้อง ๔. ติดตามตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง												กลุ่มส่งเสริม คุณธรรมและ บริหารงานที่ โปร่งใส
๒. การเบิกจ่ายตามโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามโครงการ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๒. ประชุม/อบรม บุคลากร เรื่องการจัดทำโครงการฯและการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ การยืมเงินหรือการหักล้างเงินยืม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ/แนวทางที่ถูกต้อง ๓. ติดตามตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๔. ให้มีการกิจกรรมตามโครงการ/เอกสารการเบิกจ่าย เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ												กลุ่มส่งเสริม คุณธรรมและ บริหารงานที่ โปร่งใส

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔	*	๒๐	<p>๑. มอบหมายให้ผู้ตรวจเวร ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของบุคลากร ในสังกัด อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ และระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ประชุม/อบรมบุคลากร เรื่องการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง</p>												กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส
๔. การใช้รถราชการ	๒	๔	๘	<p>๑. ควบคุม กำกับ การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. สอดส่อง ดูแล การใช้รถราชการไปธุระส่วนตัว และติดตามตรวจสอบการใช้รถราชการ ตามระเบียบฯ</p> <p>๓. การใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถราชการไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>												กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและบริหารงานที่โปร่งใส

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแก่งกระจานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อกลุ่มงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ...๑ กันยายน ๒๕๖๓.....</p> <p>หัวข้อ ๑. ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรการ กลไก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรการเร่งด่วน ๔ เรื่อง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ กลไก และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมา</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hotpital.com.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายประพันธ์ แก้วถาวร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่..๑...เดือน กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๓.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวอนูธิดา ประทุม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน วันที่..๑...เดือน กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๓.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายณัฐกร ชลภาพ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่..๑...เดือน กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๓.....</p>	