



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระจาน โทร ๐๓๒-๔๖๕๑๙๑


ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่บน เว็บไซต์  
หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติงานหรือ  
ดำเนินงานของหน่วยงาน ได้เก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยสรุปผลเรื่องร้องเรียน แยกเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปเรื่องเรียนการจัดซื้อจัด  
จ้าง ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่ง  
กระจานต่อไป

  
(นายปริญญา ศรีสุคนธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

ไม่อนุญาต

  
(นางสาวอนูธิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

๑. หน่วยงาน: โรงพยาบาลแก่งกระจาน

๒. ระยะเวลาการรายงาน : รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

๓. ประเภทเรื่องร้องเรียน : การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน(เรื่อง)
โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๖๕๑๗๔ โทรสาร ๐๓๒-๔๖๕๑๗๔	-
ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรง	-
ทางไปรษณีย์	-
ได้รับความคิดเห็น/ร้องเรียน	-
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	-
รวม	-

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๔.๑ .ผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่เกรงกลัวผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียน

๕. แนวทางแก้ไข

๕.๑ ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งข้อร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. หน่วยงาน: โรงพยาบาลแก่งกระจาน

๒. ระยะเวลาการรายงาน : รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๔)

๓. ประเภทเรื่องร้องเรียน : การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน(เรื่อง)
โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๖๕๑๗๔ โทรสาร ๐๓๒-๔๖๕๑๗๔	-
ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรง	-
ทางไปรษณีย์	-
ผู้รับความคิดเห็น/ร้องเรียน	-
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	-
รวม	-

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๔.๑ .ผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่เกรงกลัวผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียน

๕. แนวทางแก้ไข

๕.๑ ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการส่งข้อร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น