



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่ระจัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๖-๕๑๙๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/นิตย

วันที่ ๓ มิ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและกา ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลแก่ระจัน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่ระจัน

ต้นเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริง

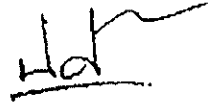
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลแก่ระจัน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดุกงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแก่ระจัน เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่ระจัน ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่ระจัน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่ระจันถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลแก่กระงาน
เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล
แก่กระงาน และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกกลุ่มงาน/งานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(นายปริญญา ศรีสุคนธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ดำเนินงาน



(นางสาวอนูชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่กระงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลแก่งกระเจาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแก่งกระเจาน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระเจาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งกระเจาน.....

วัน/เดือน/ปี : ๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

หัวข้อ : ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลแก่งกระเจาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการเยี่ยมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

๒. แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลเยี่ยมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน
ของรัฐเดียวกัน และการเยี่ยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๓. แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลเยี่ยมใช้ภายในสถานที่ของ
หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการเยี่ยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ปริญญา ศรีสุคนธ์

อนุธิดา ประทุม

(นายปริญญา ศรีสุคนธ์)

(...นางสาวอนุธิดา ประทุม...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการ

ตำแหน่ง ..นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการใน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

วันที่..... ๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

วันที่..... ๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เผด็จ เคษะรอด

(...นายเผด็จ เคษะรอด..)

ตำแหน่ง ..พนักงานพัสดุ..

วันที่..... ๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔