

แจ้งเวียนหัวหน้างาน

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และคาร์ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลแก่กระงาน

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ลายมือชื่อการรับหนังสือ	วันที่รับหนังสือ
1	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กมลวรรณ (กมล)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
2	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	พรวิภา (วิภา)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
3	หัวหน้างานห้องคลอด		๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
4	หัวหน้างานห้องผ่าตัด		๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
5	หัวหน้างานแพทย์แผนไทย	เพ็ญศรี (เพ็ญ)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
6	หัวหน้างานกายภาพบำบัด	พรวิภา (วิภา)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
7	หัวหน้างานชันสูตร	จิตติมา (จิตติ)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
8	หัวหน้างานปฐมภูมิ	กมลวรรณ (กมล)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
9	หัวหน้างานสุขภาพจิตและยาเสพติด	นิพนธ์ (นิพนธ์)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
10	หัวหน้างานยุทธศาสตร์	จิตติมา (จิตติ)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
11	หัวหน้างานเวชระเบียน	พนวิภา (วิภา)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
12	หัวหน้างานโภชนาการ	กมลวรรณ (กมล)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
13	หัวหน้างานทันตกรรม		๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
14	หัวหน้างานเอ็กซเรย์	วิภา (วิภา)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
15	หัวหน้างานเภสัชกรรม	กมลวรรณ (กมล)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
16	หัวหน้างานผู้ป่วยใน	จิตติมา (จิตติ)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕
17	หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	กมลวรรณ (กมล)	๕ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งกระจาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๖-๕๑๙๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕.๖ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้โรงพยาบาลแก่งกระจาน จึงได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในโรงพยาบาลแก่งกระจานรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

( นางสาวอนูธิดา ประทุม )

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลแก่กระงาน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
ตามประกาศโรงพยาบาลแก่กระงาน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่กระงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่กระงาน

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่กระงาน.....

วัน/เดือน/ปี : ..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๔ .....

หัวข้อ : ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ  
โรงพยาบาลแก่กระงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุ  
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแก่กระงาน

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน  
ของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๓. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของ  
หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลแก่กระงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ปริญญา ศรีสุคนธ์

อนูธิดา ประทุม

(นายปริญญา ศรีสุคนธ์)

(...นางสาวอนูธิดา ประทุม...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการ

ตำแหน่ง ..นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการใน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่กระงาน

วันที่..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๔ .....

วันที่..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๔ .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เผด็จ เคหะรอด

(...นายเผด็จ เคหะรอด...)

ตำแหน่ง ..พนักงานพัสดุ..

วันที่..... ๓ มี.ค. ๒๕๖๔ .....