



คำสั่งโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

ที่ ๖๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายตามตัวชี้วัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Link ภายนอก ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน [www.keangkrachan-hotpital.com](http://www.keangkrachan-hotpital.com) ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
นางสาวอนูธิดา ประทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน  
มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูล การเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ๒.๑ นายภัทรศรี เพชรภูมิ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ
  - ๒.๒ นายปริญญา ศรีสุคนธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
  - ๒.๓ นางปะภัสร์ศร ภัคดีโยธิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  - ๒.๔ นางมุกดา สนจิ้น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  - ๒.๕ นางสาวจนา จิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
  - ๒.๖ นางสาวรัตนภรณ์ นุชเนตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
  - ๒.๗ นางสาวนงเยาว์ แพงดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
  - ๒.๘ นางสาวลักขิกาพร แต่งทอง ตำแหน่ง พนักงานบริการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้  
- ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน  
[www.keangkrachan-hotpital.com](http://www.keangkrachan-hotpital.com) กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

/๓.ผู้รับผิดชอบ

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ นายชัยรัตน์ ไพรแก่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีชำนาญงาน

๓.๒ นายเผด็จ เคหะรอด ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

๓.๓ นายณัฐกร ชลภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

[www.keangkrachan-hotpital.com](http://www.keangkrachan-hotpital.com)

- สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- ปลดข้อมูลออกจากเว็บไซต์ กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือมีการแก้ไขและข้อมูล

ไม่เป็นปัจจุบันแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔



(นางสาวอนูริตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน



ประกาศโรงพยาบาลแก่กระเจาน

เรื่อง มาตรการ กลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแก่กระเจาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น โรงพยาบาลแก่กระเจาน จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่กระเจาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของโรงพยาบาลแก่กระเจาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลบริการ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email Addrees)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตร ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่กระเจานตามภารกิจ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่กระเจาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นได้

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของโรงพยาบาลแก่กระเจาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลแก่กระเจาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสาร สองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่ประชาชน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแก่ประชาชนให้ดำเนินการ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศูนย์คอมพิวเตอร์) มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลฯ ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลแก่ประชาชน โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกับอย่างชัดเจน กรณีเร่งด่วนอนุมัติ ให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่ประชาชน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ กรณีไม่อนุญาต มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น ๆ พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงกับภารกิจ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์

๒.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) คือ นายชัยรัตน์ ไพระแก่น เจ้าหน้าที่งาน รังสีชำนาญงาน สำรองคือ นายณัฐกร ชลภาพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นายเผด็จ เคหะรอด พนักงาน พัสตุ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อ ครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และ ลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๕ การออกแบบเว็บไซต์ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบ เว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๖ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือ การทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ การบริหารจัดการเว็บไซต์ ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๘ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๙ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒.๑๐ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความและรูปแบบประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔MP และ ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มอบหมายให้ นายชัยรัตน์ ไพรแก่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีชำนาญงาน

สำรอง คือ นายณัฐกร ชลภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ Web Master ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

๓.๕ ให้โรงพยาบาลฯ ดำเนินการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอนูธิดา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน



คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจานจังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลแก่งกระจานเป็น ผู้จัดทำ	หน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแก่งกระจาน เป็นผู้จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลแก่งกระจาน <a href="http://www.kaengkrachan-hotpital.com">www.kaengkrachan-hotpital.com</a>
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน โรงพยาบาลแก่งกระจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี