



ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ด้านการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ จำนวน ๔ ด้าน เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุกตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๑.๑ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการในทางปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถราชการ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม พิธีกรรมทางศาสนา อาทิเช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานศพของบุคคลในครอบครัวเจ้าหน้าที่ (ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) หรือเพื่อกิจกรรมส่วนรวมอื่นๆ ให้ผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลางถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของหน่วยงานยื่นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำผัง Flow Chart การใช้รถราชการและถือปฏิบัติตาม พร้อมทั้งให้ขออนุมัติใช้รถราชการผ่านผู้บังคับบัญชาและมีการบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์แนบท้าย

ข้อบังคับ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบงาน ระดับ รพ.สต. จัดทำคำสั่งขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓ ให้ผู้รับผิดชอบงานระดับ รพ.สต. สรุปลักษณะปริมาณงานและชุดขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เสนอให้ผู้รับผิดชอบงานการเงินระดับสสอ. ตรวจสอบ พร้อมรายงานให้ ผู้ช่วยสสอ. ตรวจสอบพร้อมเสนอให้ สสอ. ลงนามอนุมัติให้เบิก-จ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๔ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในระดับ รพ.สต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๒.๕ ให้ ผอ.รพ.สต. ตรวจสอบเอกสารการเบิก-จ่าย และการลงนามในชุดอนุมัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนลงนามการจ่ายเช็ค ทุกครั้ง

๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนฯ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามความเป็นจริง ไม่จัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปลอมเอกสาร ลายมือชื่อ จำนวน เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ซึ่งอาจมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑.๑ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ไปเข้ารับการอบรมที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นการฝึกอบรมตามข้อ ๒๘

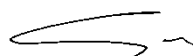
๓.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ และรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

๓.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ผู้มีอำนาจและหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยึดถือแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานแล้วเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบข้อบังคับของราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


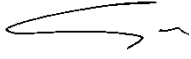



(นางสาวนุชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแก่งกระจานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ...โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี.....	
วัน/เดือน/ปี : ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ : ๑. ประกาศโรงพยาบาลแก่งกระจาน เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลแก่งกระจาน ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมา	
Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hotpital.com	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายประพันธ์ แก้วถาวร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่...๑๙.....เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวอนูริดา ประทุม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน วันที่..๑๙.....เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐกร ชลภาพ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่..๑๙.....เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจานจังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งกระจาน www.kaengkrachan-hotpital.com บล็อก ของหน่วยงาน สสอ.แก่งกระจาน
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ได้รับมอบหมาย (เจ้าของข้อมูล)
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ (Web Editor)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

