

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้รถราชการ
โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี**

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	๑. หน่วยงานประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยตามมาตรการสำคัญ ๒. ประชุมชี้แจงนโยบายและมาตรการการใช้รถราชการแก่บุคลากรในสังกัด ๓. ติดตามตรวจสอบการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๔. จัดทำผัง Flow Chart การใช้รถราชการ	๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีการใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยด้านการใช้รถราชการและการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำผัง Flow Chart การใช้รถราชการ ๔. ให้ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาและมีการบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง ๕. กำหนดให้มีการบันทึกการใช้รถราชการทุกครั้ง ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. ประกาศและเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยตามมาตรการการใช้รถราชการ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามมาตรการ และชี้แจงพร้อมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๓. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำผัง Flow Chart การใช้รถราชการ ๔. ให้ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาและมีการบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้ง ๕. กำหนดให้มีการบันทึกการใช้รถราชการทุกครั้ง ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. บุคลากรในสังกัด รพ.แก่งกระจานทุกคนได้รับทราบจากการประชุมชี้แจง และได้รับทราบทางเอกสารที่จัดส่งให้ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ ๒. จากประเมินผลตรวจสอบภายในตามมาตรการการใช้รถราชการ พบว่า มีการบันทึกขออนุมัติไปราชการและการอนุมัติซ่อมบำรุง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่การบันทึกการใช้รถราชการ ไม่ครบถ้วนและการอนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงบางรพ.สต. ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องและบางแห่งไม่มีการขออนุมัติ ๓. ปัญหาการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวลดลง ๔. ไม่พบปัญหาการร้องเรียนเรื่องการนำใช้รถราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. ยังมีบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. มีการบันทึกการใช้รถราชการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๓. มีการขออนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ๔. การถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องบางครั้งที่ทำให้มีความล่าช้าในการทำงาน	๑. เน้นให้มีการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและประโยชน์ต่อสาธารณะและการบริการประชาชน ไม่ส่อการทุจริตและกระทำผิดวินัย ๒. มีงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมบำรุงรักษาและน้ำมันเชื้อเพลิง ๓. บุคลากรที่ใช้รถราชการควรปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ (ฉ.๕) และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉ.๑๑)	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าตอบแทนให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔(ฉ.๑๑)	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการในระเบียบฯข้อบังคับฯ อย่างถูกต้อง ๒.เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑. ประกาศและเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัยตามมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผ่านสื่อสาธารณะ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสำเนาเอกสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๔๔(ฉ.๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙และพ.ศ.๒๕๖๑ ๓.จัดทำผัง Flow Chart ควบคุมกำกับ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนฯ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัด รพ.แก่งกระจานมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ และจัดทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อบังคับฯที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ๒.การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ๓.มีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความเป็นจริงมากขึ้น ๔.จากการประเมินตรวจสอบภายใน ไม่พบการเบิกค่าตอบแทนที่ผิดระเบียบฯ และเสี่ยงต่อการทุจริต	๑.การจ่ายค่าตอบแทนฯส่งผลกระทบต่อ รพ.ที่มีเงินบำรุงน้อย ๒.บุคลากร ไม่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑.ในการเบิกค่าตอบแทนควรพิจารณาสถานะเงินบำรุงของหน่วยงานและความคุ้มค่าในการเบิกจ่ายกับปริมาณผู้ที่มารับบริการด้วย

	พ.ศ.๒๕๕๙และพ.ศ. ๒๕๖๑					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดทำโครงการ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ตามกฎหมายกำหนดฯ
โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี**

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ การจัดทำ โครงการ การ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ตาม กฎหมาย กำหนดฯ	๑. ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและ กระทำผิดวินัยตาม มาตรการสำคัญ ๒. ประชุมชี้แจง นโยบายหน่วยงาน และแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๑.เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการใน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ๒.เพื่อป้องกันการ การกระทำผิดวินัย และป้องกันการ ทุจริต ใน กระบวนการจัดทำ โครงการ การ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน ประชุมและ สัมมนาฯ	๑. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายป้องกันการ การทุจริตและกระทำ ผิดวินัยตาม มาตรการ จัดทำโครงการ การ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาฯผ่านสื่อ สาธารณะ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสำเนาเอกสาร ให้รพ.สต.ในสังกัด ทราบพร้อมถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒.ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๓.จัดทำโครงการตาม ประเด็นปัญหาของ พื้นที่มีรายละเอียด ครอบคลุมชัดเจน ๔.การเบิกค่าใช้จ่าย ตามโครงการฯ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๕.มีตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ พร้อมรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.การจัดทำโครงการ ต่างๆ เป็นไปตามประเด็น ปัญหาของพื้นที่ ที่มีเป้าหมาย รายละเอียด การดำเนินงาน สอดคล้องกับ การแก้ไขปัญหา สุขภาพของ ประชาชนอย่าง แท้จริง ๒.การจัดทำเอกสาร ประกาศ เบิกจ่ายโครงการ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ยัง ไม่มีความ ถูกต้อง เท่าที่ควร	๑.บุคลากรยังขาด ความเข้าใจ แนวทางการจัด และการเบิก ค่าใช้จ่าย โครงการ การ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและ สัมมนา	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนดฯ
โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ การจัดหาพัสดุ ตามกฎหมาย กำหนดฯ	๑. ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและ กระทำผิดวินัยตาม มาตรการสำคัญ ๒. จัดอบรมความรู้ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ และบันทึกโปรแกรม e-GP ได้ถูกต้อง ๓. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการใช้และ บันทึกการจัดซื้อจัด จ้างผ่านโปรแกรม e-GP	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ด้านพัสดุ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ และบันทึกโปรแกรม e-GP ได้ถูกต้อง ๓. เพื่อป้องกันการ การกระทำผิดวินัย และป้องกันการ ทุจริต ในการจัดหา พัสดุ	๑. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายป้องกันการ ทุจริตและกระทำผิดวินัยตาม มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนดฯ ผ่าน สื่อสาธารณะ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ สำเนาเอกสารให้รพ.สต.ในสังกัดทราบ พร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. อบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้และบันทึก การจัดซื้อจัดจ้างผ่านโปรแกรม e-GP ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดหาพัสดุ พร้อมรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. เจ้าหน้าที่รู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ ๒. เจ้าหน้าที่สามารถบันทึก โปรแกรม e-GP ได้ระดับหนึ่ง ๓. ไม่พบการร้องเรียนการ ทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ และความเสี่ยงต่อ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เจ้าหน้าที่ ยังไม่ ชำนาญในการใช้ โปรแกรม e-GP	๑. จัดทำคู่มือ/ Flow Chart แนวทางการ ดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการใช้ โปรแกรม e-GP ๓. ควรมีการจัดหา พัสดุตามความ จำเป็นและเป็นไป ตามสถานะเงิน บำรุง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแก่งกระจาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ...โรงพยาบาลแก่งกระจาน

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ : ๑. รายงานผลการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำรายงานผลการ
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมา

Link ภายนอก : www.kaengkrachan-hospital.com.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

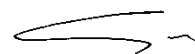


(นายประพันธ์ แก้วถาวร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่..๒๙ เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวอนุชิตา ประทุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

วันที่..๒๙...เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐกร ชลภาพ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่..๒๙ เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....