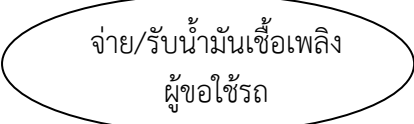
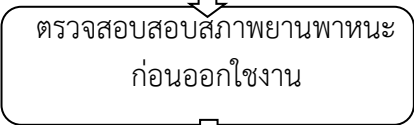
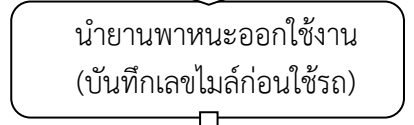
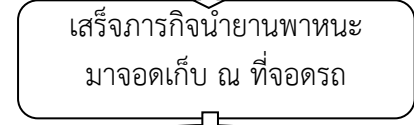
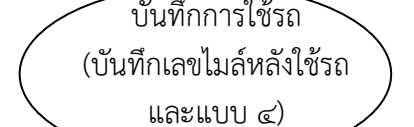
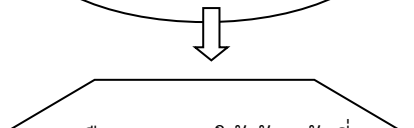


ผังขั้นตอนกระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ  
โรงพยาบาลแก่งกระจาน

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ผู้รับผิดชอบ
๑	บันทึกขอใช้รถราชการ	๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๒	เสนอขออนุมัติใช้รถผ่านเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่
๓	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอผู้บริหาร	๕ นาที	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๔	มีรถ	๑.กรณีมีรถเสนอผู้บริหาร ๑๕ นาที ๒.กรณีไม่มีรถ ๑ ชั่วโมง	หัวหน้า
	ไม่มีรถ		เจ้าหน้าที่
๕	แจ้งผู้ขอใช้ทราบ(ชื่อ พจน./หมายเลขรถ)	๓๐ นาที	หัวหน้า
	ชะลอเวลาขอใช้ออกไป/หากเร่งด่วนประสานขอยืมใช้รถจากหน่วยงานในเครือข่าย		เจ้าหน้าที่
๖	หากไม่มีรถราชการให้จ้างเหมาตามระเบียบราชการ	ตามระเบียบราชการ	เจ้าหน้าที่
๗	เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามความจำเป็นและประหยัด/อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ส่งจ่ายไปส่งเติมน้ำมันเชื้อเพลิง	๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๘	จ่าย/รับน้ำมันเชื้อเพลิงแก่พนักงานขับรถ	๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ

ผังขั้นตอนกระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ (ต่อ)

๘		๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๙		๑๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๑๐		ตามระยะเวลาที่ ขอใช้	ผู้ขอใช้รถ
๑๑		๑๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๑๒		๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ
๑๓		๕ นาที	ผู้ขอใช้รถ/ เจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน.....จังหวัดเพชรบุรี งานบริหารทั่วไป ๐๓๒-๔๕๙๒๘๑

ที่ พบ.๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือแผนผังกระบวนการใช้รถราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เรียน สาธารณสุขอำเภอแก่งกระจาน

ตาม แนวทางการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงาน มีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ (EB ๒๖) ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ถือเป็นคุณธรรมที่หน่วยงานต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน ตามกฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขมีอำนาจหน้าที่ ตาม (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และด้านการสาธารณสุข โรงพยาบาลแก่งกระจาน จึงได้กำหนดให้จัดทำแผนผังการใช้รถราชการ สำหรับการอำนวยความสะดวกแก่งานราชการและการบริการประชาชน เป็นกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือให้บริการประชาชน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้นำกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนในการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระจาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นต่อไป

(นายประพันธ์ แก้วถาวร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

(นางสาวอนุชิตา ประทุม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระจาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลแก่งกระเจาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน พ.ศ. ๒๕๖๓

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : ...โรงพยาบาลแก่งกระเจาน.....	
วัน/เดือน/ปี : ...๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ : เผยแพร่ กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนในการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลแก่งกระเจาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : โรงพยาบาลแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี เผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนในการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมา	
Link ภายนอก : <a href="http://www.kaengkrachan-hotpital.com">www.kaengkrachan-hotpital.com</a> .....	
หมายเหตุ : .....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายประพันธ์ แก้วถาวร)	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวอนุชิตา ประทุม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่. ๒๕....เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓.....	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งกระเจาน วันที่. ๒๕....เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐกร ชลภาพ ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่. ๒๕....เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ๒๕๖๓.....	